



## PLANO DE ENSINO

Em caráter excepcional e transitório, para substituição do ensino presencial pelo ensino não presencial, enquanto durar a pandemia do novo coronavírus (COVID-19), em atenção à Portaria MEC Nº 544, de 16 de junho de 2020, e à Resolução Normativa Nº 140/2020/CUn, de 21 de julho de 2020.

### EMC 6551 ESTÁGIO SUPERVISIONADO 1

#### 1) Identificação

Carga horária total: equivalente a 258 horas-aula

Turma: 06236

Professores: Cristiano Binder, Guilherme Mariz de Oliveira Barra  
Orestes Estevan Alarcon

Período: 1º semestre de 2020

#### 2) Cursos

236 Engenharia de Materiais - Semestral

#### 3) Requisitos

Deve o aluno ter sido aprovado em todas as disciplinas obrigatórias oferecidas em fases anteriores a do estágio curricular obrigatório, podendo haver no máximo pendências em 4 (quatro) disciplinas.

#### 4) Ementa

Contato com o setor industrial e/ou com a pesquisa nas áreas de metais, polímeros, cerâmicos e compósitos. Aplicação dos conhecimentos adquiridos. Relacionamento profissional. Desenvolvimento da competência técnico-científica. Pró atividade.

#### 5) Objetivos

Propiciar ao aluno experiências práticas de sua futura vida profissional em empresas, consultorias, laboratórios, etc, pela aplicação de conteúdos disciplinares cursados na Universidade.

#### 6) Conteúdo Programático

1. No início de cada estágio é elaborado um Plano de Estágio entre o aluno e o orientador na empresa
2. Todos os alunos são visitados em seus locais de estágios por professores do Curso até duas vezes por período.
3. O estágio terá a duração de uma fase acadêmica do Curso, com duração mínima de 18 semanas em tempo integral e dedicação exclusiva.
4. Os trabalhos a serem desenvolvidos pelo estagiário sob a supervisão de um orientador da empresa, devem envolver atividades relacionadas ao Curso, de forma a fazer parte da formação do aluno. Dada as características específicas do Curso, estas atividades devem estar em consonância com o nível acadêmico do aluno, estando fixadas no Plano de Trabalho de cada estágio.

## **7) Metodologia**

- 1) Elaboração do documento de Planejamento das Atividades de Estágio;
- 2) Desenvolvimento do estágio, seguindo as datas e horários definidos em acordo com o(s) supervisor(es) de estágio.
- 3) Alterações de atividades de estágio devem ser previamente acordadas com o(s) supervisor(es) de estágio.
- 4) Elaboração do Relatório de Estágio e entrega ao(s) supervisor(es) e ao setor de estágio da coordenação de curso.

## **8) Avaliação**

A avaliação do estágio/estagiário compreende uma nota que corresponde à:

I – 50% da nota atribuída pela empresa; sobre as características pessoais e características profissionais.

II – 35% nota atribuída pelos professores de estágio, ao relatório e às visitas aos alunos nas empresas;

III – 15% nota do relatório e às visitas aos alunos nas empresas pelos professores do curso.

## **9) Cronograma**

O cronograma de atividades deve fazer parte do documento Planejamento de Atividades de Estágio Definido em anuência com o(s) supervisor(es) do estágio. Durante a execução do estágio, alterações neste cronograma são permitidas desde que acordadas previamente com o(s) supervisor(es).

## **10) Bibliografia Básica**

De acordo com a atividade desenvolvida

## **10) Bibliografia complementar**

De acordo com a atividade desenvolvida